



Ejerforeningen, etape-2

Viceværtens opgaver for

Ejerforeningerne (EF) og Grundejerforeningen (GF).

Viceværten er kontraheret til at bistå bestyrelserne i EF/GF med kontrol, vedligeholdelse, renholdelse og udbedringer af fejl i fællesområder og fællesanlæg.

Viceværten er IKKE ansat m.h.p. løsning af problemer i den enkelte lejlighed. F.eks. er tilstoppede afløb, fejl ved armaturer, døre og el ejeres eget ansvar.

- Viceværten kan kontaktes – akut døgnvagt - af bestyrelse eller beboere ved akutte problemer i fællesanlæg.
- Viceværten foretager eftersyn af fællesanlæg – varme, ventilation, renovation, tage, kældre, lys, hovedøre m.v. -. Det samme gælder fællesområder – grønne områder, cykelskure, parkeringspladser, miljøstation, belysning, m.v. -.
- Han udbedrer fejl og mangler ved fællesanlæg og fællesområder, evt. ved tilkaldelse af håndværkere efter aftale med bestyrelserne.
- Opsætning / udskiftning af navneskilte.
- Ugentlig rengøring med støvsugning og vask af opgange og elevatorer.
- Månedlig rengøring af hovedindgangspartier, vægge, baldakiner.
- ½-årlig støvsugning af kælderen.
- 2 – 3 gange årlig udvendig og indvendig polering af vinduer i opgange. Betaling per gang.
- Hovedrengøring én gang årligt i opgangene. Betaling per gang.

Bestyrelsen, den 7. maj 2012.